



PLAN INTEGRITETA
CENTRALNE DEPOZITARNE AGENCIJE

Podgorica, mart 2016. godine

NAZIV INSTITUCIJE: **Centralna Depozitarna Agencija ad**

ADRESA: **Novaka Miloševa bb, Podgorica**

TELEFON: **020 231 753, 020 231 754**

E-MAIL: **cda@t-com.me**

IME I ZVANJE ODGOVORNOG LICA ZA IZRADU I SPROVOĐENJE PLANA INTEGRITETA
(MENADŽERA INTEGRITETA): **Katja Popović**

DATUM I BROJ RJEŠENJA O ODREĐIVANJU MENADŽERA INTEGRITETA: **15.02.2016.**
godine, br. **06-30**

DATUM I BROJ RJEŠENJA O ODREĐIVANJU ČLANOVA RADNE GRUPE ZA IZRADU PLANA
INTEGRITETA : **15.02.2016.** godine, br. **06-30/1**

ČLANOVI RADNE GRUPE:

- **Katja Popović, koordinator**

- **Žana Stamatović, član**

- **Marko Vojinović, član**

DATUM POČETKA IZRADE: februar 2016.godine

DATUM ZAVRŠETKA IZRADE: mart 2016. godine

DATUM USVAJANJA PLANA INTEGRITETA: 24. mart 2016. godine

SADRŽAJ:

1. RJEŠENJE O ODREĐIVANJU ODGOVORNOG LICA ZA IZRADU I SPROVOĐENJE PLANA INTEGRITETA (MENADŽERA INTEGRITETA)
2. RJEŠENJE O ODREĐIVANJU ČLANOVA RADNE GRUPE ZA PRIPREMU I IZRADU PLANA INTEGRITETA
3. PROGRAM IZRADE I SPROVOĐENJA PLANA INTEGRITETA
4. METODOLOGIJA PROCJENE INTENZITETA RIZIKA
5. OBRAZAC PLANA INTEGRITETA
6. ODLUKA O USVAJANJU I STUPANJU NA SNAGU PLANA INTEGRITETA

UVOD

Centralna Depozitarna Agencija (CDA) je profitno akcionarsko društvo i ne finansira se iz državnog budžeta. CDA pruža podršku tržištu kapitala kao tehnički provajder usluga vođenja računa imalaca HOV, registovanja emitenata, emisija i vlasnika HOV, obrade netržišnih transakcija, kao i usluga kliringa i saldiranja tržišnih transakcija, sklopljenih na berzi. CDA obavlja svoju osnovnu djelatnost na veoma mladom tržištu kapitala, te u tom smislu korupcija može da predstavlja opasan proces koji narušava osnovna načela slobodnog tržišta.

Korupciju je moguće spriječiti pravnim sredstvima, propisima, krivičnim gonjenjem lica za koje je utvrđeno da ne poštuju utvrđene propise ali i konkretnim mjerama izgradnje integriteta, kako na nivou institucije tako i na nivou zaposlenog.

Osnovni cilj CDA je razvoj efikasnog okvira koji omogućava pouzdane mehanizme registracije hartija od vrijednosti (HOV), kao i zaštitu vlasničkih prava akcionara i potencijalnih investitora. Zakonitim i pouzdanim prenosom vlasništva nad HOV na najbolji način se obezbjeđuje zaštita članova i ostalih korisnika usluga. CDA ima uspostavljen adekvatan normativno pravni okvir, kvalitetnu unutrašnju organizaciju i savremeni informacioni sistem koji joj omogućavaju da na efikasan i savremen način odgovori na zakonom propisane obaveze, istovremeno promovišući profesionalizam, etičnost i kontrolu poslovnih procesa i cjelokupnog poslovanja.

Imajući prethodno u vidu, izgradnja i jačanje integriteta institucije počiva prije svega na ljudima. Podizanje svijesti javnih funkcionera i svih zaposlenih o štetnosti korupcije dovodi do smanjenja rizika da se javna ovlašćenja obavljaju suprotno svrsi zbog kojih su ustanovljena, što doprinosi poboljšanju kvaliteta rada institucije, a time i povećanju povjerenja javnosti u njen rad. Cilj je postizanje „nulte tolerancije na korupciju“. Zato, edukacija i obuke kojim se podstiče etičko ponašanje i integritet moraju biti kontinuirani proces i trajna obaveza svakog zaposlenog u CDA.

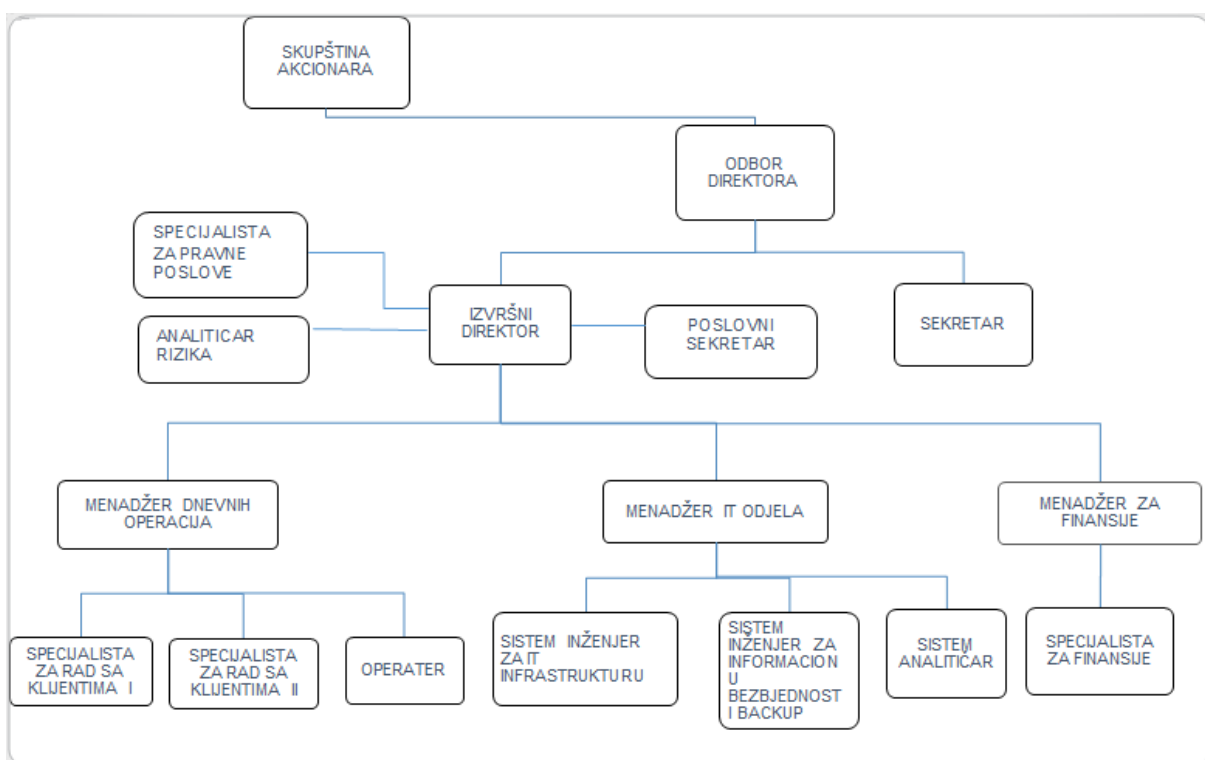
U skladu sa članom 74 Zakona o sprečavanju korupcije Izvršni direktor je donio rešenje o imenovanju Menadžera integriteta u CDA, kao odgovorno lice za izradu i sprovođenje Plana integriteta. Dalje, rešenjem Izvršnog direktora određena je radna grupa za pripremu i izradu Plana integriteta. Radna grupa je u postupku izrade Plana integriteta utvrdila da je popis svih normativnih akata kojima je regulisan rad CDA objedinjen i da su najbitniji akti (važeći zakoni, propisi, interna Pravila i procedure rada) dostupni na web stranici. Najbitniji normativni akti kojima je regulisan rad CDA su:

- Zakon o hartijama od vrijednosti;
- Zakon o privrednim društvima;
- Zakon o preuzimanju akcionarskih društava;
- Zakon o zalozi kao sredstvu obezbjeđenja;
- Zakon o izvršenju i obezbjeđenju;
- Zakon o stečaju;
- Zakon o nasljeđivanju;
- Zakon o oblikacionim odnosima;
- Odluka o emisiji obveznica Republike Crne Gore po osnovu devizne štednje građana;
- Zakon o sprečavanju pranja novca i finansiranju terorizma;
- Zakon o zaštiti podataka o ličnosti;
- Zakon o slobodnom pristupu informacijama;
- Pravila o pravu na dobijanje informacija o akcijama upisanim u Centralni registar Centralne depozitarne agencije;
- Pravila o obavljanju kastodi poslova;
- Statut CDA;

- Pravila i Uputstva CDA;
- Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji;
- Pravilnik o poslovnoj tajni CDA;
- Etički kodeks i dr.

CDA trenutno ima 15 zaposlenih i 5 članova Odbora direktora. Visoku stručnu spremu ima 13 zaposlenih, jedan je sa višom, a jedan sa srednjom stručnom spremom.

Organizaciona šema CDA:



Radna grupa je upoznala zaposlene o izradi Plana integriteta i o značaju njihovog uključivanja u postupak samoocjene izloženosti rizicima za nastanak i razvoj korupcije, izloženosti neetičkim i neprofesionalnim postupanjima i sukobu interesa.

U februaru 2016. godine zaposlenima je elektronskim putem dostavljen unaprijed pripremljeni anonimni upitnik kao sredstvo samoocjene za dobijanje dodatnih informacija o usklađenosti poslovanja i integritetu CDA.

Rezultat sprovedenog upitnika i drugih neophodnih analiza o radu i funkcionisanju institucije poslužio je radnoj grupi kao putokaz za lakše utvrđivanje osnovnih i posebnih rizika, nakon čega je dat predlog mjera za smanjenje, odnosno otklanjanje rizika.

1. RJEŠENJE O ODREĐIVANJU ODGOVORNOG LICA ZA IZRADU I SPROVOĐENJE PLANA INTEGRITETA

Broj:06-30
Podgorica, 15.02.2016. godine

Na osnovu člana 74 Zakona o sprječavanju korupcije ("Sl.list CG,br.53/14") i člana 24 Statuta Centralne Depozitarne Agencije a.d. Podgorica (br.06-292/1,od 08.12.2014.god.), Izvršni direktor Centralne Depozitarne Agencije a.d.,donosi

R J E Š E N J E

o određivanju odgovornog lica

za sprovođenje Plana integriteta CDA

1. Katja Popović, zaposlena u Centralnoj Depozitarnoj Agenciji na radnom mjestu Analitičar rizika, imenuje se za lice koje je odgovorno za sprovođenje Plana integriteta Centralne Depozitarne Agencije (menadžer integriteta).
2. Menadžer integriteta obavljaće poslove koji se odnose na:
 - rukovođenje radnom grupom za pripremu, izradu i sprovođenje Plana integriteta
 - sakupljanje potrebne dokumentacije koja se odnosi na funkcionisanje institucije, a koja predstavlja osnov za procjenu rizika i izradu Plana integriteta
 - razmatranje obavještenja zaposlenih o situacijama, pojavama ili radnjama za koje su zaposleni na osnovu razumnog uvjerenja procijenili da predstavljaju mogućnost za nastanak ili razvoj korupcije, sukoba interesa i drugih oblika nezakonitog i neetičkog postupanja
 - nadziranje sprovođenja mjera za poboljšanje integriteta
 - procjenu efikasnosti i efektivnosti Plana integriteta, i predlaganje izmjena Plana integriteta u zavisnosti od potreba, razvoja i interesa Centralne Depozitarne Agencije
 - sačinjavanje izvještaja o sprovođenju Plana integriteta, u saradnji sa svim organizacionim jedinicama
3. Prava, obaveze i ovlašćenja menadžera integriteta počinju teći danom donošenja ovog Rješenja.

OBRAZLOŽENJE

Zakonom o sprječavanju korupcije ("Sl.list CG", br.53/14) propisana je obaveza donošenja planova integriteta za sve organe vlasti, u skladu sa Pravilima za izradu i sprovođenje plana integriteta. Odredbom čl.74 stav 1, propisano je da odgovorno lice u organu vlasti rješenjem određuje menadžera integriteta koji je odgovoran za sprovođenje Plana integriteta.

Na osnovu navedenog odlučeno je kao u izreci ovog Rješenja.

Izvršni direktor

dr Vladimir Kaščelan, s.r.

2. RJEŠENJE O FORMIRANJU RADNE GRUPE ZA PRIPREMU I IZRADU PLANA INTEGRITETA

Broj: 06-30/1
Podgorica, 15.02.2016. godine

Na osnovu člana 24 Statuta Centralne Depozitarne Agencije a.d. Podgorica (br.06-292/1, od 08.12.2014.god.), Izvršni direktor Centralne Depozitarne Agencije a.d., donosi

R J E Š E N J E

o formiranju radne grupe za pripremu i izradu Plana integriteta

1. Obrazuje se Radna grupa za pripremu i izradu Plana integriteta Centralne Depozitarne Agencije, u sastavu:
 1. Katja Popović, koordinator
 2. Marko Vojinović, član
 3. Žana Stamatović, član

2. Zadatak radne grupe je da pripremi program izrade i sprovođenja plana integriteta, upozna zaposlene sa potrebom donošenja Plana integriteta i dostavi izrađen prijedlog Plana integriteta starješini organa na usvajanje, zaključno sa 20.03.2016.godine.

OBRAZLOŽENJE

Radna grupa za izradu i pripremu Plana integriteta je formirana sa ciljem da pripremi program izrade i sprovođenja Plana integriteta, upozna zaposlene sa potrebom donošenja Plana integriteta i dostavi izrađen prijedlog Plana integriteta starješini organa na usvajanje, zaključno sa 20.03.2016. godine.

Na osnovu navedenog odlučeno je je kao u dispozitivu ovog Rješenja.

Izvršni direktor
dr Vladimir Kaščelan, s.r.

3. PROGRAM IZRADE PLANA INTEGRITETA

INSTITUCIJA: Centralna Depozitarna Agencija ad Podgorica

ODGOVORNO LICE: Katja Popović

ČLANOVI RADNE GRUPE: Katja Popović, Žana Stamatović, Marko Vojinović

DATUM DONOŠENJA RJEŠENJA: 15.02.2016. godine

DATUM POČETKA IZRADE: februar 2016. godine

I. FAZA

OSNIVANJE RADNE GRUPE I PRIKUPLJANJE INFORMACIJA

DATUM: februar 2016. godine

1. PRIPREMNA FAZA

Rukovodilac donosi odluku o imenovanju radne grupe (Rukovodilac)

Najkasnije do: 15.02.2016. godine

2. Radna grupa sakuplja potrebnu dokumentaciju, informacije od zaposlenih i priprema program izrade plana integriteta (Radna grupa)

Najkasnije do: marta 2016. godine

3. Upoznavanje zaposlenih sa potrebom donošenja plana integriteta (Radna grupa i Rukovodilac)

Najkasnije do: februara 2016. godine

II. FAZA

UTVRĐIVANJE POSTOJEĆIH MJERA

DATUM: februar 2016. godine

PROCJENA POSTOJEĆEG STANJA I UTVRĐIVANJE INICIJALNIH FAKTORA RIZIKA

1. Intervjui sa zaposlenima

2. Popunjavanje anonimnog upitnika putem interneta (Radna grupa)

3. Ocjena izloženosti rizicima i razgovor sa zaposlenima (Radna grupa)

Najkasnije do: marta 2016. godine

III. FAZA

PLAN MJERA ZA PODIZANJE NIVOA INTEGRITETA

DATUM:

1. Upoznavanje zaposlenih sa rizicima narušavanja integriteta, ocjenom izloženosti i planom mjera za poboljšanje integriteta (Rukovodilac)
2. Popunjavanje obrasca PI i priprema konačnog izvještaja (Radna grupa)
3. Usvajanje izrađenog plana integriteta zajedno sa mjerama poboljšanja (Rukovodilac)
4. Završena izrada plana integriteta institucije najkasnije do: marta 2016. godine

4. METODOLOGIJA PROCJENE INTENZITETA RIZIKA

LEGENDA TERMINA I SIMBOLA

Intenzitet rizika dobija se množenjem vjerovatnoće i uticaja, upotrebom matrice rizika „vjerovatnoća(1-10) x uticaj(1-10)” koja je prikazana na slici ispod.

UTICAJ	ozbiljan	10									
		9									
		8									
	umjeren	7									
		6									
		5									
		4									
	mali	3									
		2									
		1									
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Intenzitet rizika (vjerovatnoća x uticaj)		niska			srednja			visoka			
		VJEROVATNOĆA									

Ukupna procjena rizika od korupcije i drugih oblika narušavanja integriteta

- /V Rizik visokog intenziteta – Korupcija ili drugi oblici narušavanja integriteta su već prisutni u ovom procesu ili je vrlo vjerovatno da će se pojaviti
- /S Rizik srednjeg intenziteta – Pojava korupcije ili drugih oblika narušavanja integriteta u ovom procesu je moguća, ali se mjerama kontrole upravlja tim rizikom
- /N Rizik niskog intenziteta – Mala je vjerovatnoća da će se pojaviti korupcija ili drugi oblici narušavanja integriteta u ovom procesu, zbog postojećih mjera kontrole

Ocjena rizika:

Ocjene su od 1 do 100, tako da ocjene od 1-15 predstavljaju »najmanju vjerovatnoću« pojave korupcije ili drugih oblika narušavanja integriteta sa »veoma malim« uticajem (**rizik niskog intenziteta**), ocjene od 16-48 predstavljaju »srednju vjerovatnoću« pojave korupcije ili drugih oblika narušavanja integriteta sa »umjerenim« uticajem (**rizik srednjeg intenziteta**) dok ocjene od 49-100 znači »skoro izvjesnu« pojavu korupcije ili drugih oblika narušavanja integriteta sa »veoma velikim« uticajem (**rizik visokog intenziteta**).

Status rizika od prethodne provjere

CDA je novi obveznik Zakona o sprječavanju korupcije, od 10.02.2016. godine kada je dobijeno mišljenje Agencije, zato nije imala prethodnu provjeru. Provjera će uslijediti u narednom periodu. To je i razlog što je poslednja kolona Obrasca plana integriteta nepopunjena.

5. OBRAZAC PLANA INTEGRITETA

REGISTAR RIZIKA			PROCJENA I MJERENJE RIZIKA					REAGOVANJE NA RIZIK			PREGLED I IZVJEŠTAVANJE O RIZICIMA	
Oblasti rizika po cjelinama	Radna mjesta	Osnovni rizici	Postojeće mjere kontrole	Preostali rizici (rezidualni)	Vjerovatn oća	Uticaj	Ocjena rizika	Predložene mjere za smanjenje/otklanjanje rizika	Odgovorna osoba	Rok	St.	Kratak opis i ocjena realizacije mjere
1. Rukovođenje i upravljanje institucijom	Članovi odbora direktora Izvršni direktor	Narušavanje integriteta institucije i zaposlenih Sukob interesa	Postojeći zakoni i podzakonska akta Statut CDA Etički kodeks	Sukob interesa u postupku zaključivanja ugovora sa trećim licima kojima se prenose neke nadležnosti Sukob interesa pri kreiranju kadrovske politike	3	8	24	Periodična evaluacija akata CDA (Statuta, Pravila, Procedura, Pravilnik o sistematizaciji i organizaciji radnih mjesta) Proaktivno djelovanje kroz predloge za poboljšanje postojeće zakonske regulative	Skupština akcionara Odbor direktora Izvršni direktor	Periodično Periodično		
	Članovi odbora direktra Izvršni direktor Sekretar Menadžeri	Neefikasno i nekoordinisano upravljanje Prekoračenje i zloupotreba ovlaštenja Primanje nedozvoljenih poklona i/ili	Statut CDA Interna pravila i procedure Obaveza sastavljanja izvještaja	Ostali propusti u radu (nesavjesno obavljanje povjerenih poslova) Netransparentnost prilikom prijema/davanja	4	7	28	Određivanje lica za prijem i postupanje po prijavi zviždača Jačanje sektora Analize rizika i kontrole poslovanja Vođenje evidencije poklona, donacija i	Izvršni direktor Analitičar rizika Menadžer	2016. Kontinuirano 2016.		

		drugih koristi	Interne kontrole Etički kodeks	poklona				sponzorstava	integrite ta			
	Članovi odbora direktora Izvršni direktor Sekretar Menadžeri	Nepotpuni, nedorečeni i oprečni propisi Donošenje nezakonitih odluka	Pravila i procedure CDA Službeni i stručni nadzor (interni i eksterni)		3	8	24	Proaktivno djelovanje kroz predloge za poboljšanje postojeće zakonske regulative i akata CDA	Izvršni direktori i menadž eri	Periodič no		
2. Kadrovska politika, etičko i profesionalno ponašanje zaposlenih	Članovi odbora direktora Izvršni direktor	Narušavanje integriteta institucije Povreda principa transparentnosti Sukob interesa	Postojeći zakoni i podzakonska akta Interni akti CDA Etički kodeks	Sukob interesa u postupku zapošljavanja	3	5	15	Evaluacija akata CDA (Statuta, Pravila, Procedura, Pravilnik o sistematizaciji i organizaciji radnih mjestaja) Objavljivanje informacija u vezi sa antikorupcijskim programom na web stranici CDA Jačanje unutrašnjih kontrola	Upravlja čki tim Menadž er integrite ta Analitič ar rizika	Periodič no 2016. Kontinu irano		
	Svi zaposleni	Povrede profesionalnih, etičkih pravila i pristrasno ponašanje	Pravila i procedure poslovanja CDA Interne kontrole, komunikacije među	Ostali propusti u radu	4	7	28	Proaktivno djelovanje kroz predloge za poboljšanje postojeće zakonske regulative i akata CDA	Upravlja čki tim	Periodič no		

		Primanje nedozvoljenih poklona i/ili drugih koristi	zaposlenima i izvještavanje su inkorporirane kroz informacijski sistem Etički kodeks Službeni i stručni nadzor (interni i eksterni)				Uvođenje obavezne dodatne obuke zaposlenima kako bi se izgradila etička kompetentnost Uspostavljanje kontakata sa sektorom za suzbijanje korupcije Ministarstva pravde i Agencijom za sprečavanje korupcije radi planiranja edukacija za sve zaposlene	Menadžer integriteta Menadžer integriteta	Periodično 2016.		
Svi zaposleni	Neprijavlivanje korupcije i drugih nezakonitih radnji	Zakon o sprečavanju korupcije Etički kodeks	Nesavjesno postupanje Neadekvatna zaštita lica koja prijavljuju korupciju	3	8	24	Obavezna obuka zaposlenih na temu izgradnje integriteta i sprečavanja korupcije Zaštita zviždača Otvaranje posebne elektronske adrese za prijavljivanje potencijalnih slučajeva koruptivnih radnji na web stranici CDA Dopuna odredbi Etičkog kodeksa u vezi sa zaštitom lica koja prijavljuju korupciju	Menadžer integriteta Menadžer integriteta Menadžer integriteta Menadžer integriteta, pravna služba	Peiodično Kontinuirano 2016.	Po objavljivanju odgovarajućeg podzakonskog akta Ministarstva	

3. Planiranje i upravljanje finansijama	Članovi odbora direktora	Narušavanje integriteta institucije	Zakonska i podzakonska akta	Sukob interesa u postupku zaključivanja ugovora sa trećim licima kojima se prenose određene nadležnosti	3	8	24	Nadogradnja internih akata u smislu povećanja transparentnosti prilikom donošenja odluka	Izvršni direktor, menadžeri	Periodično	
	Izvršni direktor	Sukob interesa	Statut CDA								
	Sekretar Menadžer za finansije	Zloupotreba ovlaštenja	Interne i eksterne kontrole Obavezna revizija finansijskih izvještaja	Nesavjesno postupanje							
	Članovi odbora direktora	Nepotpuni, nedorečeni i oprečni propisi	Postojeći zakoni i podzakonska akta	Politika oslobađanja od plaćanja određenih usluga	3	8	24	Proaktivno djelovanje kroz predloge za poboljšanje postojeće zakonske regulative i akata CDA	Izvršni direktor, Menadžer za finansije	Kontinuirano	
	Izvršni direktor	Donošenje nezakonitih odluka	Interne i eksterne kontrole								
4. Čuvanje i bezbjednost podataka i dokumenata	Svi zaposleni	Neprofesionalno i neetičko ponašanje	Službeni i stručni nadzor (interni i eksterni)	Neadekvatno postupanje sa službenom dokumentacijom i podacima zbog nepotpunih mjera fizičkog obezbjeđenja	4	8	32	Periodične obuke zaposlenima radi podizanja nivoa svijesti o korupciji	Menadžer integriteta	Periodično	
		Neadekvatno vođenje, evidentiranje i arhiviranje dokumentacije	Uveden novi informacioni sistem Elektronska arhiva	Ostali propusti u radu				Izvršiti analizu postojećih mjera fizičkog i tehničkog obezbjeđenja dokumentacije i podataka	Nadležni menadžer	2016.	
Posebne oblasti rizika											

Oblasti rizika	Radna mjesta	Osnovni rizici	Postojeće mjere kontrole	Preostali rizici (rezidualni)	Vjerovatnoća	Uticaj	Procjena	Predložene mjere za smanjenje/otklanjanje rizika	Odgovor na osoba	Rok	St.	Kratak opis i ocjena realizacije mjere
5. Bezbjednost IT sistema	Menadžer IT sektora Sistem inženjer za IT infrastrukturu Sistem inženjer za informacionu bezbjednost i <i>backup</i> Sistem analitičar	Bezbjednost softvera (rizik od mijenjanja, gubljenja i curenja podataka) Angažovanje trećih lica na održavanju IT sistema	Antivirusna zaštita, <i>firewall</i> zaštita, segmentacija mreže Logovanje svih aktivnosti na sistemu Korisnički nalozi za pristup aplikacijama i bazi podataka i njihovo redovno ažuriranje Redovan <i>backup</i> podataka Replikacija podataka na DR lokaciju Kontinuirana provjera postojećih procedura i njihova izmjena i nadogradnja u skladu sa potrebama i	Zloupotreba korišćenja eksternih medija (USB, CD i DVD uređaja) Neovlašćen fizički pristup uređajima	4	9	36	Pojačane mjere kontrole Nadogradnja internih procedura, <i>Disaster recovery</i> plana i sistema zaštite	Zaposleni u IT sektoru	Kontinuirano		

			zakonskom regulativom									
6. Tajnost podataka	Svi zaposleni	Nezakonito postupanje sa podacima koji predstavljaju poslovnu tajnu i lične podatke	Zakon o HOV Zakon o zaštiti podataka o ličnosti Pravila o pravu na dobijanje informacija o akcijama upisanim u Centralni registar CDA Pravilnik o poslovnoj tajni CDA	Curenje/odavanje podataka	5	8	40	Periodične obuke zaposlenima radi podizanja nivoa svijesti o korupciji Zaštita zviždača Izvršiti analizu u vezi sa sprovođenjem prava na slobodan pristup informacijama	Menadžer integriteta Menadžer integriteta Menadžer integriteta, pravna služba	Periodično Kontinuirano 2016.		
7. Podaci drugih institucija koji su označeni visokim i najvišim stepenom tajnosti	Analitičar rizika Menadžer nadležnog sektora Poslovni sekretar	Neadekvatno upravljanje, korišćenje i arhiviranje tajnih podataka	Dokumentacija se čuva na posebnom mjestu pod ključem Ograničen pristup dokumentaciji	Curenje informacija	4	8	32	Obezbjedivanje potrebnih prostornih kapaciteta Nadzor primjene postojećih mjera	Izvršni direktor Analitičar rizika	Potrebno Kontinuirano		

6. ODLUKA O USVAJANJU I STUPANJU NA SNAGU PLANA INTEGRITETA

Broj: 06-

Podgorica, 24.03.2016. godine

Na osnovu člana 71 stav 1 Zakona o sprječavanju korupcije ("Sl.list CG,br.53/14") i člana 20 Statuta Centralne Depozitarne Agencije a.d. Podgorica (br.06-292/1,od 08.12.2014.god.), Odbor direktora Centralne Depozitarne Agencije a.d., donosi

ODLUKU

- 1) Usvaja se i stupa na snagu Plan integriteta Centralne Depozitarne Agencije.
- 2) Zadužuje se menadžer integriteta da najmanje jednom godišnje podnese pisani izvještaj o realizaciji mjera iz Plana integriteta.
- 3) Zadužuju se svi zaposleni u organu vlasti da na zahtjev menadžera integriteta dostave sve potrebne informacije i dokumenta, neophodna za efikasno sprovođenje Plana integriteta.

Obrazloženje

Zakonom o sprječavanju korupcije ("Sl. list Crne Gore", br. 53/14) uvedena je obaveza donošenja planova integriteta za sve organe vlasti, u skladu sa Pravilima za izradu i sprovođenje plana integriteta, koja donosi Agencija za sprječavanje korupcije. S tim u vezi, Rješenjem br. 06-30/1 formirana je radna grupa za pripremu i izradu Plana integriteta, koja je u kontinuitetu radila od 15.02.2016. do 20.03.2016. i koja je pripremila i Odboru direktora dostavila na odobravanje i usvajanje prijedlog Plana integriteta, i koji je u cijelosti prihvaćen.

Na osnovu izloženog riješeno je kao u dispozitivu ove odluke.

Odluka stupa na snagu danom donošenja.

PREDSJEDNIK ODBORA DIREKTORA

Mr Milojica Dakić, s.r.